

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент культуры
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р- 163

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу

за 2019 год

Предисловие к описи № 2

документов по личному составу за 2019 год.

Упорядочение документов департамента культуры города Нижнего Новгорода проведено за 2019 год.

До 31.03.2019 года действовала структура департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 717-р от 02 августа 2018 года.

С 01.04.2019 по 25.04.2019 года действовала структура, утвержденная распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 396-р от 01.04.2019 «Об утверждении структуры департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода».

С 26.04.2019 года распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 489-р от 26.04.2019 «Об утверждении структуры департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода» утверждена новая структура департамента.

До 30 марта 2019 года действовало штатное расписание департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода № 718-р от 02 августа 2018 года.

Новые штатные расписания департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода в течение 2019 года были утверждены распоряжениями администрации города Нижнего Новгорода № 397-р от 01.04.2019, № 490-р от 26.04.2019, № 807-р от 11.07.2019, № 1092-р от 17.09.2019.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-163 по описи № 2 за 2019 год отложилось 5 дел, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода за 2019 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу;
- журнал регистрации приказов директора департамента по личному составу;
- расчетные листки по начислению заработной платы;
- расчеты по страховым взносам.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,

- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Дела фонда сформированы из подлинников документов, созданных на бумажных носителях с собственноручной подписью директора, и должностных лиц департамента культуры администрации города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист отдела
 упорядочения документов МКУ
 «Архив города Нижнего Новгорода»
 « ___ » _____ 2023 год



И. А. Осипова

Департамент культуры
администрации города
Нижнего Новгорода

Фонд № Р-163
ОПИСЬ № 2
дел по личному составу

за 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
культуры администрации
города Нижнего Новгорода



С.В. Гуляева

» _____ 2023 года

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Количество листов | Примечание |
|-------|-------------|--|----------------------------------|-------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 2019 год | | | |
| 713 | 18-01-08 | Приказы директора департамента по личному составу с № 1 по № 50 | 10 января 03 июня 2019 | 69 | |
| 714 | 18-01-08 | Приказы директора департамента по личному составу с № 51 по № 100 | 03 июня 19 августа 2019 | 60 | |
| 715 | 18-01-08 | Приказы директора департамента по личному составу с № 101 по № 134 | 19 августа 20 декабря 2019 | 86 | |
| | 18-01-12 | Журнал регистрации приказов директора департамента по личному составу С №1 по №134 | 10 января 20 декабря 2019 | | См.д. № 708 |
| | 18-01-06 | Должностные инструкции сотрудников департамента на 2019 год | | | См.д. № 700 |
| 716 | 18-01-27 | Расчетные листки по начислению заработной платы | январь декабрь 2019 | 74 | |
| 717 | 18-04-27 | Расчеты по страховым взносам за 2019 год | | 92 | |

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел, с № 713 по №717, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера:–

Составитель:
Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Осипова

« » 2023 года

Консультант отдела организации городских
мероприятий департамента культуры
администрации города Нижнего Новгорода

Н. Б. Терентьева

« » 2023 года

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т. С. Булгакова

« » 2023 года

СОГЛАСОВАНО
 протоколом заседания экспертной
 проверочно-методической
 комиссии МКУ «Архив города
 Нижнего Новгорода»

от 16.08.2023 № 8
 Председатель [signature]

Принято по описи № 2 дел по личному составу за 2019 год 5 (пять) ед. хр. с № 713 по № 717 в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
28.06.2024 г.

Е.М. Пещева

Итого принято на хранение по описи № 2 дел по личному составу за 1945 – 2019 годы 742 (семьсот сорок две) ед. хр. с № 1 по № 717 в том числе:
литерные номера: 223а, 223б, 413а, 413б, 413в, 431а, 431б, 431в, 449а, 449б, 462а, 462б, 542а, 546а, 564а, 568а, 583а, 586а, 603а, 603б, 607а, 607б, 611а, 612а, 618а, 626а (всего 26 литературных номеров)
пропущенные номера: 633

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
28.06.2024 г.

Е.М. Пещева